



**Centro de Gestión Industrial
Sistema Integrado de Gestión**

INFORME DE IDENTIFICACION DE ACTORES

CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES

Código: 47TGPIIN

Bogotá D.C.

LUISA FERNANDA FORERO MORA

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL**

INSTRUCTORA: KAROL BEDOYA

TÉCNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

FICHA: 3172000

BOGOTA D.C

2026

Realizar un informe de 1 página de acuerdo a la empresa donde ustedes trabajan y describir:

- Quiénes son sus proveedores clave.
- Cómo fluye la información de pedidos.
- Cuáles son las responsabilidades logísticas de cada actor identificado.

SOLUCION

EMPRESA INTERNACIONAL DE DOTACIONES

Para internacional de dotaciones empresa dedicada al suministro de uniformes ropa laboral y elementos de protección personal sus proveedores claves se clasifican según el tipo de insumo que suministran garantizando calidad variedad y cumplimiento normativo . a continuación se detalla los grupos principales y ejemplos representativos

1. QUIENES SON SUS PROVEEDORES CLAVE

Proveedores de telas y materias primas

Son fundamentales ya que definen la durabilidad y seguridad de los productos. se enfocan en telas industriales, inifugas, atifluidos traspirables y de alta resistencia

Empresas textiles nacionales

Textiles rionegro: proveedor de telas de algodón , poliéster y mezclas especializadas para ropa laboral

Tegidos el condor: especializados en telas técnicas y de protección

Coltejer: referente en producción textil suministra insumos de alta calidad

Proveedores de insumos complementarios

Suministran los componentes que terminan las prendas y productos

- Botones, cierres, etiquetas y hilos empresas como Hilos y Cierres S.A. o Textiles Unidos
- Elementos reflectantes reflectivos de Colombia para prendas de alta visibilidad
- Maquinaria y tecnología : proveedores equipo de corte confección y bordado que permiten la producción eficiente

Proveedores logísticos

Garantizan que los insumos lleguen a tiempo y que los productos se distribuyan correctamente

- Empresas de transporte terrestre nacional
- operadores logísticos especializados en carga textil y mercancía segura

2 COMO FLUYE LA INFORMACION DE PEDIDOS

En internacional de dotaciones el flujo de informacion de pedidos esta estructurado para garantizar precisión, trazabilidad y cumplimiento de los tiempos de entrega integrado a clientes areas internas y proveedores

1: comercial

Detalles del pedido terminos acordados y datos del cliente

2: planeacion y produccion

especificaciones tecnicas, cantidades y fechas

3: compras

Requerimientos de insumos no disponibles en inventario

4: logistica

volumen, tipo de producto y lugar de entrega

5: financiera

valor del pedido condiciones de pago y datos fiscales

NOTA:

- Durante todo el proceso, el sistema centraliza la informacion por lo que cualquier cambio o avance se refleja en tiempo real para todas las areas
- El equipo comercial mantiene comunicación constante con el cliente informando sobre el estado del pedido
- “ su pedido esta en la etapa de confeccion “ ”ya esta listo para despacho “ etc
- Si hay demoras o ajustes necesarios , la informacion fluye rapidamente entre areas para tomar decisiones y notificar al cliente oportunamente

CIERRE Y RETROALIMENTACION

- Cuando el pedido es entregado y confirmado por el cliente se registra la finalizacion en el sistema
- Se envia una encuesta de satisfaccion para recopilar comentarios que se convierten en informacion valiosa para mejorar procesos futuros

3 CUALES SON LAS RESPONSABILIDADES LOGISTICAS DE CADA ACTOR IDENTIFICADO

Acontinuacion detallo las responsabilidades logisticas especificas de cada actor involucrado en el flujo de pedidos de internacional de dotaciones basandonos en el proceso que revisamos previamente

- **CLIENTE**

es el punto de inicio y destino final del flujo logistico

RESPONSABILIDADES LOGISTICAS

-proporcionar informacion completa y precisa del pedido como: tallas,cantidades
Especificaciones tecnicas, lugar y fechas de entrega

- Confirmar los terminos acordados (tiempos, costos, condiciones de entrega)
- Recibir la mercancia, verificar que coincida con lo solicitado y firmar los documentos de aceptacion
- Notificar de inmediato cual quier inconformidad o daño en los productos recibidos

- **AREA COMERCIAL /SERVICIO AL CLIENTE**

Actua como puente entre el cliente y las areas operativas

RESPONSABILIDADES LOGISTICAS

- Recibir, registrar y validar la informacion logistica del pedido antes de distribuirla internamente
- Transmitir claramente los requisitos de entrega, embalaje y transporte a las areas correspondientes
- Dar seguimiento continuo al estado logistico del pedido e informacion al cliente en cada etapa
- Gestionar cambios o modificaciones solicitadas por el cliente y comunicarlas oportunamente a los equipos operativos
- Recibir y canalizar reclamos relacionados con la entrega o manipulacion de productos

- **PLANEACION Y PRODUCCION**

Define los tiempos y recursos necesarios para cumplir con el pedido.

RESPONSABILIDADES LOGISTICAS

- Programar la producción considerando los tiempos de entrega acordados con el cliente
- Gestionar el flujo interno de materiales, desde el almacén de materias primas hasta la línea de Producción y luego al almacén de productos terminados
- Asegurar que los productos cumplan con las especificaciones de calidad y presentación requeridas
- Coordinar con logística el momento exacto en que los pedidos estarán listos para despacho
- Organizar el embalaje adecuado según el tipo de producto y destino.

- **AREA DE COMPRAS Y PROVEEDORES**

Responsable del abastecimiento oportuno de insumos.

RESPONSABILIDADES LOGISTICAS

- Realizar pedidos a proveedores clave con antelación, teniendo en cuenta los tiempos de entrega De cada uno
- Verificar que los insumos lleguen en las cantidades, calidades y tiempos establecidos para no Retrasar la producción
- Gestionar la recepción, almacenamiento y control de inventario de materias primas
- Negociar condiciones logísticas con proveedores (costos de transporte, embalaje, incoterms)
- Informar a planeación sobre cualquier retraso o inconveniente en el suministro.

- **AREA DE LOGISTICA Y DISTRIBUCION**

Ejecuta las operaciones de almacenamiento, transporte y entrega.

RESPONSABILIDADES LOGISTICAS

- Administrar los almacenes: ubicación, control de inventarios, manejo adecuado de productos (especialmente EPP que requieren condiciones específicas)
- Seleccionar el medio de transporte más adecuado según el volumen, peso, valor y destino de la mercancía
- Planificar rutas de distribución para optimizar tiempos y costos.
- Coordinar con operadores logísticos externos si se requiere su servicio.
- Preparar la documentación necesaria para el transporte: guías de remisión, facturas, certificados De calidad etc.
- Realizar el despacho y asegurar la entrega en el lugar y fecha pactados.
- Recoger evidencias de entrega y reportarlas al sistema de gestión.

- **AREA FINANCIERA**

Soporta el flujo logístico desde la gestión de recursos y documentación.

RESPONSABILIDADES LOGISTICAS

- Registrar los costos logísticos (transporte, almacenamiento, seguros) para control presupuestal.
- Gestionar los pagos a proveedores y operadores logísticos según los acuerdos establecidos.
- Generar la documentación fiscal y comercial necesaria para el transporte y entrega.
- Controlar los costos asociados a devoluciones o ajustes por errores logísticos.